



BASES LLAMADO A CONCURSO PARA APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS DEL SUBSISTEMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES

PROCESO DE POSTULACION Y RECEPCION DE ANTECEDENTES

La I. Municipalidad de Coyhaique, en conjunto con el Fondo de Solidaridad e Inversión Social, llama a concurso público para proveer del cargo: Apoyo Familiar Integral, del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades.

I.- REQUISITOS DE POSTULACION

a) Educación: Profesionales y/o técnicos, preferentemente del área de las ciencias sociales y/o administrativas, titulados en universidades, institutos profesionales, centros de formación técnica y/o establecimientos educacionales que impartan carreras técnicas. El postulante deberá estar titulado al momento de postular al cargo, lo que deberá acreditar a través de los certificados correspondientes.

b) Conocimientos:

- Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.
- Conocimientos básicos en el Sistema de Protección Social.
- Conocimientos en Modelo de trabajo en Red y enfoque comunitario.
- Conocimientos en enfoque de Género.

c) Competencias:

- (1) Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias.
- (2) Interés y compromiso con el trabajo con familias y grupos de familias en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres.
- (3) Compromiso con la superación de la pobreza.
- (4) Disposición al cambio y al conocimiento continuo.
- (5) Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.
- (6) Habilidades para el trabajo en equipo.
- (7) Conocimiento de las redes institucionales locales, capacidad de generar nuevas redes dirigidas a familias y personas en situaciones de pobreza.
- (8) Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas.

II.- FORMATO DE POSTULACION

Los postulantes deben presentar sus antecedentes a la dirección electrónica partes@coyhaique.cl de la Municipalidad de Coyhaique.

Deberán presentar hoja índice de postulación como se señala:

- Nombres y apellidos del postulante.
- Dirección
- Fono contacto (fijo y/o celular)
- Correo electrónico
- Profesión, acorde al cargo que postula
- Cargo al que postula.

III.- ANTECEDENTES SOLICITADOS:

- 1.- Curriculum Vitae
- 2.- Fotocopia simple de certificado de Título
- 3.- Certificado de Antecedentes
- 4.- Certificado de Nacimiento
- 5.- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones, cursos, diplomados, postítulos, post grados u otros.
- 6.- Fotocopias de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral.



IV.- LUGAR Y FECHA DE RECEPCION DE POSTULACIONES:

La recepción de las postulaciones se realizará desde el lunes 13 de septiembre de 2021 y hasta las 17:30 horas del día lunes 20 de septiembre de 2021, a la dirección electrónica partes@coyhaique.cl de la Municipalidad de Coyhaique.

No se recibirán antecedentes fuera de plazo.

V.- NATURALEZA DEL ROL EN TERRENO REQUERIDO PARA EL CARGO :

Implica la realización de trabajo en terreno, con disposición a adecuarse a horarios flexibles que faciliten la participación de hombres, mujeres y grupos de beneficiarios del Programa Familias.

VI.- FUNCIONES ESPECÍFICAS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROFESIONAL:

Contacto con las familias a fin de dar a conocer e invitarles a participar en el Programa, verificar sus datos de contacto y entregar la documentación necesaria para el ingreso al Subsistema Seguridades y Oportunidades.

El Apoyo Familiar Integral deberá implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la “Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades” vigente.

Promover la construcción del vínculo de confianza con cada una de las personas atendidas, mantener absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, reconozca, reciba y/o registre, limitándose únicamente a manejarla y entregarla en las instancias determinadas por el programa en función de los logros de sus objetivos.

Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el jefe de la Unidad de Intervención Familiar.

Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.

VII.- APERTURA, EXAMEN DE ADMISIBILIDAD, EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES Y ENTREVISTA PERSONAL.

CABE SEÑALAR QUE LOS RESPONSABLES DE TODO EL PROCESO, ESTO ES, APERTURA, EXAMEN DE ADMISIBILIDAD, EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES Y ENTREVISTA PERSONAL, ESTARÁ A CARGO DE UNA COMISIÓN EVALUADORA CONFORMADA POR:

- Sra. Gabriela Retamal Retamal, Administradora Municipal o quien la subrogue.
- Sra. Tatiana Plá Álvarez, Directora de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue.
- Sra. Carla Albornoz Neira, Jefa de Departamento de Administración y Recursos Humanos o quien la subrogue.
- Sr. José Aynol Andrade, Jefe de Departamento de Gestión Social o quien lo subrogue.
- Sra. Verónica Cuevas Almonacid, Encargada Regional del Programa Familias, Fosis Aysén o quien la subrogue.
- Sr. Eleodoro Sanhueza Ramírez, JUIF Programa Familias Unidad Coyhaique.

PRIMERA ETAPA: APERTURA Y EXAMEN DE ADMISIBILIDAD DE LA POSTULACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO: La primera etapa se iniciará con la apertura de las postulaciones para luego llevar a cabo el análisis de admisibilidad de éstas. Posteriormente se levantará el acta correspondiente.

ANÁLISIS DE ADMISIBILIDAD DE LAS POSTULACIONES: Este procedimiento consistirá en verificar que las postulaciones hayan dado cumplimiento a las exigencias realizadas en los títulos II y III de las presentes bases.

SEGUNDA ETAPA: EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO: Las postulaciones que hayan sido declaradas inadmisibles por la comisión evaluadora, pasarán a evaluación de antecedentes curriculares con el fin de determinar la idoneidad de los postulantes, a los que se les asignará un puntaje que permita un orden de mayor a menor.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

FACTORES Y PUNTAJES: Las postulaciones declaradas admisibles por la comisión evaluadora serán sometidas a análisis en virtud de los siguientes factores y puntajes que a continuación se indican:

Admisibilidad del (la) Postulante:

Condición de admisibilidad	Cumple condición	No cumple condición
Está titulado(a) de carreras profesionales o técnicas (Adjuntar certificado de título correspondiente). (Marque con una X)		

3. Evaluación de Antecedentes Curriculares del (la) Postulante:

Factor	Sub Factor	Indicador	Puntaje de evaluación	Puntaje Obtenido
Estudios	Tipo de Título	La carrera del postulante es de tipo Profesional	20	
		La carrera del postulante es de tipo Técnica	15	
	Área de estudios	Corresponde al área de las ciencias sociales y/o administrativa	20	
		No corresponde al área de las ciencias sociales y/o administrativa	15	
Experiencia profesional	Años de experiencia	Cuenta con dos o más años de experiencia laboral	10	
		Cuenta con experiencia laboral inferior a dos años y superior o igual a 12 meses.	8	
		Cuenta con experiencia laboral de menos de 12 meses	6	
	Tipo de Experiencia	Presenta experiencia laboral en materias afines o relacionadas a la intervención con familias en situación de vulnerabilidad, pobreza o extrema pobreza.	10	
		Presenta experiencia laboral en materias distintas al Programa Familias	8	
		No presenta experiencia laboral	6	
Perfeccionamiento técnico - profesional	Perfeccionamiento técnico	Cuenta con perfeccionamiento: diplomado/s, postítulo/s, magister, etc.	3	
		No cuenta con perfeccionamiento: diplomado/s, postítulo/s, magister, etc.	0	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

Puntaje obtenido		
¿La suma del puntaje obtenido es igual o superior a 51?	Si	No
¿El o la postulante ha sido preseleccionado?	Si	No

TERCERA ETAPA: ENTREVISTA PERSONAL

Las postulaciones que hayan sido declaradas idóneas pasarán a la etapa de entrevista personal, con la cual se dará cumplimiento a la totalidad del proceso de evaluación, lo que permitirá establecer un orden de prelación de acuerdo a los puntajes obtenidos, y de esa forma elaborar una nómina de un máximo de tres (3) postulaciones, las que serán dirimidas por el señor Alcalde de la comuna.

VIII.- HONORARIOS: \$1.056.000.- impuesto incluido.

IX.- DURACIÓN DEL CONTRATO: Desde la fecha de contratación hasta el 31 de diciembre de 2021.

X.- CRONOGRAMA DEL CONCURSO:

Recepción de antecedentes	Lunes 13 de septiembre de 2021 hasta el lunes 20 de septiembre de 2021
Acto de Apertura de postulaciones	Martes 21 de septiembre de 2021
Evaluación curricular	Miércoles 22 de septiembre de 2021
Entrevistas	Jueves 23 y viernes 24 de septiembre de 2021
Selección y notificación	Miércoles 29 de septiembre de 2021
Fecha inicio funciones	Viernes 01 de octubre de 2021