



## **LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO:**

### **ABOGADA/O Centro de la Mujer Coyhaique Rayén**

Se informa apertura de Concurso para contratación de Abogada/o, para el Programa de Atención, Protección y Reparación en Violencia contra las Mujeres, “Centro de la Mujer Coyhaique Rayén”, en el marco del Convenio entre la I. Municipalidad de Coyhaique y el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género.

Condiciones: Contrato a Honorarios

Jornada: Completa, 44 hrs. a la semana (Disponibilidad inmediata)

Remuneración Bruta: \$1.071.816.-

#### **Perfil Profesional:**

Título universitario de Abogada/o

- Experiencia y/o conocimiento de legislación nacional en materia de violencia; Ley 20.066, Derecho Penal, Derecho de Familia, Reforma Procesal Penal.
- Manejo y conocimiento de Normativa Internacional sobre Violencia basada en el Género.
- Experiencia en trabajo con mujeres.
- Deseable experiencia en trabajo con mujeres que viven violencia.
- Conocimiento de trabajo con enfoque de género.

#### **Habilidades:**

- Tolerancia a la frustración
- Capacidad y disposición al trabajo en equipo interdisciplinario
- Proactividad
- Técnicas de comunicación para el trabajo directo con usuarias (empatía, calidez, escucha activa, asertividad, etc.)
- Flexibilidad y adaptabilidad.
- Capacidad de análisis, elaboración y ejecución de estrategias jurídicas adecuadas.



#### Funciones:

- Orientar y entregar información completa y veraz a mujeres que ingresan al Centro, en atención individual y grupal.
- Brindar orientación e información jurídica general y coordinar derivaciones responsables, cuando corresponda, de las mujeres ingresadas al Centro o la Casa de Acogida.
- Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al Centro.
- Participar activamente en el proceso de diagnóstico integrado de las usuarias.
- Participar activamente en el proceso de creación y revisión de los planes integrados de intervención de las usuarias.
- Proponer, apoyar y acompañar a la coordinadora del Centro o actuar en su delegación en las actividades de red o coordinación intersectorial con los actores del sector justicia locales.
- Participar con su apoyo y asesoría en requerimientos de la intervención grupal y/o realización de talleres jurídicos para las usuarias como complemento del trabajo grupal o dentro del trabajo grupal
- Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro.

#### Documentación requerida:

- Currículum actualizado
- Copia Certificado de Título
- Certificado de antecedentes actualizado
- Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad
- Carta de motivación al cargo
- Otros certificados de estudio que correspondan, según currículum. (Fotocopia simple)
- Fotocopia Cédula de Identidad.

No se recibirán postulaciones en caso de faltar alguno de estos documentos.

#### Postulación:

La documentación se deberá entregar escaneados y deberán ser enviados a Oficina de partes de la Municipalidad de Coyhaique, al correo electrónico [partes@coyhaique.cl](mailto:partes@coyhaique.cl) , donde en asunto se debe indicar POSTULACIÓN PARA CARGO DE ABOGADO O ABOGADA DEL CDM COYHAIQUE- RAYEN